

## Thông tin khóa học Quản trị Nhân sự nâng cao

Chương trình do Trung tâm Đào tạo Quản trị Kinh doanh (INPRO) kết hợp với Công ty Phát triển Năng lực Tổ chức (OCD) thực hiện tại Hà Nội từ ngày 8/6/ 2010 tới 19/6/2010.

Đây là một khóa học kết hợp học trực tiếp và học trực tuyến nhằm tối đa hóa khả năng nắm bắt kiến thức, tự nghiên cứu và ứng dụng vào bối cảnh công việc cụ thể của học viên, đồng thời tiết kiệm được thời gian và chi phí học tập của họ. Thời lượng trên lớp tương đương 18 giờ (6 buổi), và thời lượng học trực tuyến tương đương 8 giờ.

### Mục tiêu

Khóa học này thiết kế dành cho các cán bộ làm công tác quản trị nhân sự có kinh nghiệm làm việc trong một chức năng quản trị nhân sự ít nhất 3 năm, đang dự định trở thành những cán bộ quản lý một chức năng quản trị nhân sự trong tổ chức như chức năng đào tạo, tuyển dụng, quản lý thực hiện công việc, đãi ngộ, v.v.

Khóa học nhằm cung cấp cho học viên một hệ thống những kiến thức chuyên sâu và mang tính chiến lược về quản trị nhân sự, các kỹ năng phù hợp với một cán bộ quản lý chức năng quản trị nhân sự trong một tổ chức.

Cụ thể, sau khi kết thúc khoá học, các học viên sẽ:

- ✓ Hiểu sâu về vai trò của nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự và thực hành các kỹ năng cần thiết để thực hiện tốt vai trò đó
- ✓ Phát triển các kỹ năng tư duy tổng thể và hệ thống, tư duy chiến lược, kỹ năng phát triển và vận hành chính sách nhằm phục vụ cho công tác quản trị nhân sự toàn diện tại tổ chức
- ✓ Thực hành các kỹ thuật cụ thể để phát triển được chiến lược nguồn nhân lực, hoạch định nhân lực và các chính sách tương ứng một cách hiệu quả.

### Nội dung

Khoá học này sẽ kéo dài trong 6 buổi, với các nội dung cơ bản được phân bổ như dưới đây và có thể được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế của học viên:

#### **Buổi 1: Vai trò và kỹ năng của một nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự**

- Những vai trò của nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự
- Các năng lực cần thiết của cán bộ quản lý chức năng quản trị nhân sự
- Kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề dành cho nhà quản lý

#### **Buổi 2: Quản trị nhân sự trong bối cảnh quản trị doanh nghiệp**

- Tư duy tổng thể và hệ thống của một nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự
- Những vấn đề quản trị doanh nghiệp và quản trị nhân sự
- Hệ thống các chính sách quản trị doanh nghiệp và quản trị nhân sự

- Xây dựng ngân sách quản trị nhân sự trong kế hoạch kinh doanh

**Buổi 3: Nghiên cứu và Hệ thống thông tin nguồn nhân lực**

- Những thông tin quản trị và hệ thống báo cáo thông tin nhân sự
- Quá trình xây dựng hệ thống quản trị và chính sách dựa trên nghiên cứu

**Kiểm định và hoạch định nguồn nhân lực**

- Khái niệm về kiểm định nguồn nhân lực
- Những công cụ kiểm định nguồn nhân lực
- Hoạch định nhân sự

**Buổi 4: Xây dựng và triển khai chiến lược nhân sự**

- Mối quan hệ của chiến lược kinh doanh với chiến lược nhân sự.
- Cấu phần của một chiến lược nhân sự
- Quá trình và công cụ xây dựng chiến lược nhân sự
- Triển khai chiến lược nhân sự trong tổ chức

**Buổi 5: Phát triển tổ chức**

- Khái niệm phát triển tổ chức
- Mô hình phân tích và phát triển tổ chức
- Phát triển văn hóa tổ chức

**Thực hành trực tuyến 10 ngày:**

**Học viên truy cập vào Forum trực tuyến [www.omt.vn](http://www.omt.vn) để:**

- Thảo luận các vấn đề nóng đã đề cập trong khóa học, nhằm chia sẻ được những quan điểm giải quyết vấn đề nhân sự tại tổ chức mình, đồng thời rèn kỹ năng tư duy phân tích và phản biện cho các cách thức xây dựng chính sách nhân sự tại các tổ chức
- Hoàn thành một bài tập ứng dụng sau khóa học, lấy tư liệu thực tế tại công ty mình hoặc một công ty giải định. Chủ đề sẽ do học viên tự chọn theo sự gợi ý của giảng viên. Bài tập nhằm phát triển kỹ năng ứng dụng thực tế của học viên.

**Buổi 6: Quản lý sự thay đổi**

- Nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự trong vai trò quản lý đổi mới
- Những chiến lược quản lý sự thay đổi
- Phương pháp và kỹ năng tư vấn dành cho nhà quản lý chức năng quản trị nhân sự

**Học viên được đánh giá dựa trên các tiêu chí:**

- Mức độ tích cực khi tham gia vào thảo luận, với các ý kiến có nghiên cứu và lý giải hợp lý cho các vấn đề được đề cập trong phần thảo luận
- Mức độ hoàn thành và phù hợp của ứng dụng trong bài tập được giao

**Học viên sẽ được cấp chứng chỉ dựa vào kết quả học trực tuyến và học tại lớp**

**Giảng viên:**

**Bà Nguyễn Thị Nam Phương - Chuyên gia tư vấn phát triển quản lý của Công ty CP Phát triển Năng lực Tổ chức OCD**

Bà Nam Phương chuyên sâu vào các lĩnh vực Quản lý và Phát triển Nguồn nhân lực, Quản lý Đào tạo, Quản lý Dự án, Quản lý Hệ thống Thông tin, và phát triển các kỹ năng như: Dịch vụ khách hàng, Lãnh đạo và quản lý, Tư vấn, Làm việc nhóm, v.v. Trong những năm gần đây, bà Phương đã tham gia giảng dạy các nội dung nói trên cho nhiều khách hàng như Văn phòng Chính phủ, Bộ Thủy sản, Văn phòng Quốc hội, Tổ chức phát triển Hà Lan SNV, Công ty bưu chính liên tỉnh và quốc tế (VPS), Tổng công ty Dệt May Việt Nam (VINATEX), các công ty con trong tập đoàn FPT, Công ty Tài chính Dầu khí, các công ty chứng khoán (VNDirect & Tân Việt) v.v.. Bà Phương cũng đã từng tham gia tư vấn về lĩnh vực Quản lý Nhân sự Chiến lược, Phát triển và Lập kế hoạch Chiến lược, Thiết kế dự án, Phân tích tổ chức cho các cơ quan như Chương trình Tăng cường Năng lực Toàn diện về Quản lý dự án ODA (Bộ Kế hoạch và Đầu tư), Chương trình Tăng cường Năng lực cho các Viện nghiên cứu và Quy hoạch Thủy lợi (WaterSPS), Chương trình hỗ trợ ngành thủy sản (FSPS), Xí nghiệp Thương mại Mật đất Nội Bài (NIAGS), v.v.

Bà Phương đã thiết kế và tiến hành một số khóa học kết hợp cả đào tạo trực tuyến và trực tiếp như Quản lý Nhân sự cho VDC Online, Trung tâm Đào tạo Quản trị kinh doanh Inpro, Trung tâm đào tạo tư vấn Quốc tế FPT, Tập đoàn FPT, khóa học Phương pháp Xây dựng Lộ trình Nghề nghiệp cho Tập đoàn CMC.

Bà Phương cũng đã từng tham gia giảng dạy một chương trình đào tạo nhân sự ngắn hạn tại trường Đại học New Castle, Australia và giảng chính cho chương trình MBA của đại học La Trobe tại Trường Đại học Hà Nội.

Bà Phương tốt nghiệp đại học tại Trường Đại học Tổng hợp Odessa (Ucraina) và tốt nghiệp Thạc sỹ Kinh tế thương mại chuyên ngành Quản lý nguồn nhân lực và Quản lý hệ thống thông tin tại Đại học New South Wales (Australia).

### **Bà Vũ Thị Thu Hà – Tư vấn cộng tác viên của Công ty OCD**

Bà Thu Hà là chuyên gia về Quản lý và tư vấn chiến lược nhân sự; Quản lý kết quả công việc và hệ thống lương thưởng; Quản lý đào tạo và phát triển nhân viên. Tham gia xây dựng và quản lý các chương trình phát triển và giữ chân nhân viên giỏi, tiềm năng; chương trình Successor Planning Program.

Ngoài ra, bà Hà đã tham gia giảng dạy và điều phối hầu hết các khóa đào tạo cho Deloitte như Thạc sỹ Kế toán quốc tế (Minta), khóa đào tạo của Hiệp hội Kiểm toán viên hành nghề (ACCA), Thạc sỹ Quản trị quốc tế (IEMBA).

Bà Hà từng làm việc tại Trung tâm Dịch vụ sinh viên quốc tế (International Student Service Center). Tham gia trợ giảng cho sinh viên đại học Melbourne các môn về xây dựng hệ thống năng lực nhân viên, Quản lý kết quả công việc và xây dựng hệ thống lương thưởng (Performance management and reward system); quản lý dự án...

Bà có bằng thạc sỹ về Quản trị nhân lực của Đại học Melbourne.

**Thông tin Tuyển sinh:**

- Khai giảng: **08 tháng 06 năm 2010**
- Thời lượng khoá học: 18 giờ
- Thời gian: Từ 18h đến 21h các ngày 08, 09, 10, 11/ 06  
Từ 8h30 đến 11h30 ngày 12, 19/ 06  
Các ngày 14, 15, 16, 17, 18/ 4 học online
- Hạn đăng ký: 02 tháng 06 năm 2010
- Phí tham dự: 5.600.000 VNĐ
- Địa điểm: Trung tâm Đào tạo Quản trị Kinh doanh INPRO-18 Yết Kiêu, Hoàn Kiếm, Hà Nội
- Liên hệ Tư vấn : Tel (04) 3942 8986 \* E-mail: [inpro@indochinapro.com](mailto:inpro@indochinapro.com).