

Thông tin khóa học

Nghệ thuật Quản lý và Lãnh đạo

Đối tượng khóa học:

Khóa học được thiết kế dành cho cán bộ quản lý cấp trung và cấp cao tại doanh nghiệp.

Mục tiêu:

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên có khả năng tốt hơn trong việc:

- ❖ Quản lý sự thay đổi một cách hiệu quả
 - Nắm bắt được nhu cầu thay đổi.
 - Cách thức triển khai, tận dụng sự thay đổi theo chiều hướng tích cực.
- ❖ Giải quyết vấn đề một cách hiệu quả
 - Phân biệt nguyên nhân và biểu hiện của vấn đề.
 - Hình thành các thói quen trong việc phân tích, lựa chọn phương pháp giải quyết vấn đề
- ❖ Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả
 - Xây dựng nhóm làm việc có hiệu quả.
 - Hiểu được các giai đoạn phát triển của nhóm làm việc.
 - Quản lý và điều phối hoạt động chung của nhóm.
- ❖ Kỹ năng lãnh đạo
 - Hiểu được ý nghĩa và tầm quan trọng của cơ cấu tổ chức phòng ban, vai trò, chức năng của các phòng ban cũng như các cán bộ quản lý phòng ban
 - Thực hiện vai trò và tầm quan trọng của lãnh đạo.
 - Lựa chọn phong cách lãnh đạo khác nhau với những tình huống khác nhau.
- ❖ Tạo động lực làm việc cho nhân viên
 - Truyền cảm hứng, tạo động lực làm việc cho nhân viên.
 - Sử dụng các công cụ, phương pháp động viên phù hợp để nâng cao hiệu quả công việc.

Nội dung khóa học:

Phần 1: Quản lý sự thay đổi

- Tầm quan trọng và những ảnh hưởng của sự thay đổi đối với tổ chức
- Cách nhận biết nhu cầu thay đổi trong tổ chức
- Các dạng phản ứng đối với sự thay đổi
- Cách thức triển khai, áp dụng sự thay đổi trong tổ chức
- Một số lưu ý khi tiến hành sự thay đổi
- Quản lý thời gian hiệu quả
- Quy trình phân quyền - giao việc

Phần 2: Giải quyết vấn đề một cách sáng tạo

- Các vấn đề thường gặp trong kinh doanh hiện nay
- Xác định nguồn gốc của vấn đề: Phân biệt nguyên nhân và biểu hiện của vấn đề; Mức độ quan trọng và sự khẩn cấp
- Phân biệt việc ra quyết định và tính quyết đoán khi giải quyết vấn đề
- Các công cụ trợ giúp
- Suy luận logic
- Sự sáng tạo
- Một số phương pháp giải quyết vấn đề một cách sáng tạo

Phần 3: Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả

- Sự cần thiết của nhóm làm việc
- Nhận biết sự đa dạng của tính cách
- Các nguyên nhân dẫn tới xung đột và cách phòng ngừa
- Các vai trò của từng thành viên trong nhóm
- Các giai đoạn phát triển của nhóm
- Sự phối hợp giữa các thành viên trong nhóm
- Xây dựng lòng tin của nhóm
- Sự cam kết của các thành viên trong nhóm
- Động viên các thành viên trong nhóm làm việc
- Giải quyết vấn đề theo nhóm

Phần 4: Kỹ năng lãnh đạo

- Vai trò và tầm quan trọng của lãnh đạo: Phân biệt lãnh đạo và quản lý
- Vai trò của người lãnh đạo
- Phân biệt lãnh đạo và điều hành
- Phân tích và đánh giá các phong cách lãnh đạo

Phần 5: Tạo động lực cho nhân viên

- Bản chất của động viên khuyến khích
- Các nguồn động viên khuyến khích
- Các lý thuyết về động viên khuyến khích: Maslow, XY, Herzberg, Sự mong đợi, Thuyết công bằng...
- Cách tác động phù hợp với từng đối tượng
- Thực hành động viên khuyến khích

Giảng viên:

Ông Đỗ Hoài Nam - Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh - Cố vấn học thuật của VBS

Ông đã từng giữ các vị trí liên quan đến lĩnh vực đào tạo cấp cao như: Thành viên HĐQT – Đại học Hoa Sen – Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Thames Business School VietNam, Phó phòng Bộ phận phát triển kinh doanh/ Phòng huấn luyện của Prudential Vietnam Assurance pls, Phó Chủ nhiệm khoa Đào tạo ngắn hạn cho các Doanh nghiệp tại Trường Đại học Quản lý và Kinh doanh Hà Nội...Ngoài ra, Ông còn là giảng viên thỉnh giảng cho các tổ chức như: World Bank, UNDP...

Thông tin về Khoá học:

- **Khai giảng** : **04 tháng 06 năm 2011**
- **Thời lượng** : 02 ngày
- **Thời gian học** : Sáng từ 8h30 – 11h30 và Chiều từ 13h30 – 16h30 các ngày 04, 05/ 06/ 2011
- **Phí tham dự** : 2.990.000 VNĐ
- **Địa điểm học** : Trung tâm Đào tạo QTKD INPRO-18 Yết Kiêu, Hoàn Kiếm, Hà Nội
- **Liên hệ Tư vấn** : Tel (04) 3942 8986 – (08) 66752682 66788284
- **E-mail** : inpro@indochinapro.com