

## Thông tin khóa học Nghề Nhân Sự dành cho Chuyên gia trẻ

### **Mục tiêu:**

Khoá học do Trung tâm Đào tạo QTKD INPRO và Công ty CP Phát triển Năng lực tổ chức OCD thiết kế cho những cán bộ làm công tác quản trị nhân sự trong một tổ chức, hoặc những chuyên gia trẻ dự định làm nghề nhân sự. Khóa học nhằm cung cấp cho học viên một hệ thống những kiến thức tổng quan, một số công cụ ứng dụng và kinh nghiệm trong công tác quản lý nhân sự hiện đại. Học viên sẽ phát triển kỹ năng về xây dựng và thực hiện các hệ thống chính sách và hoạt động quản lý nhân sự hiệu quả nhằm hỗ trợ cho quá trình thực hiện những mục tiêu của doanh nghiệp.

Đây là một khóa học kết hợp học trực tiếp trên lớp và học trực tuyến nhằm tối đa hóa khả năng nắm bắt kiến thức, tự nghiên cứu và ứng dụng vào bối cảnh công việc cụ thể của học viên, đồng thời tiết kiệm được thời gian và chi phí học tập. Thời lượng trên lớp tương đương 18 giờ (6 buổi tối), và thời lượng học trực tuyến sau lớp học tương đương 6 giờ.

Cụ thể, sau khi kết thúc khoá học, các học viên sẽ có khả năng:

- ✓ **Nhận thức toàn diện về vai trò của cán bộ quản trị nhân sự trong các doanh nghiệp**
- ✓ **Xác định rõ trách nhiệm và công việc của một cán bộ nhân sự chủ động và hiệu quả trong tổ chức**
- ✓ **Phát triển các kỹ năng và quan điểm cần thiết cho một cán bộ nhân sự để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của mình**
- ✓ **Thực hành các công cụ cũng như các kỹ thuật cụ thể để phát triển và vận hành các hệ thống và chính sách nhân sự cơ bản trong tổ chức bao gồm thiết kế cơ cấu tổ chức và thiết kế công việc, tuyển dụng, xây dựng hệ thống lương thưởng, và đào tạo nguồn nhân lực**

### **Phương pháp đào tạo:**

- Huấn luyện, dẫn giảng chứ không thuyết trình
- Yếu tố tương tác giữa giảng viên và học viên là tâm điểm hướng đến của các hoạt động nhóm, bài tập tình huống
- Giảng viên thường xuyên theo dõi, bổ sung và giúp học viên hoàn thiện kỹ năng làm nghề trong suốt khóa học
- Kết hợp học trực tuyến và trực tiếp

### **Nội dung:**

Khoá học này sẽ kéo dài trong **6 buổi**, với các nội dung cơ bản được phân bổ như sau:

#### **Buổi 1: Tổng quan về nghề nhân sự.**

#### **Vai trò và kỹ năng của một cán bộ nhân sự hiệu quả**

- Bản chất và các cách tiếp cận về quản lý nhân sự
- Tổng quan các lĩnh vực quản trị nhân sự
- Sự khác nhau giữa quản lý hành chính nhân sự và quản lý phát triển nguồn nhân lực
- Những vai trò mới của cán bộ nhân sự trong tổ chức
- Trách nhiệm và nhiệm vụ của một cán bộ nhân sự
- Các năng lực cần thiết của cán bộ nhân sự
- Kỹ năng tư vấn: những tiếp cận tư vấn phù hợp của Cán bộ nhân sự trong vai trò nhà tư vấn nội bộ

**Buổi 2: Thiết kế cơ cấu tổ chức và công việc**

- Những tiếp cận trong thiết kế tổ chức
- Quá trình thiết kế từ sứ mệnh của tổ chức tới các vị trí công việc
- Những lợi ích và thực tế của phân tích công việc
- Các công cụ sử dụng phân tích công việc
- Cách viết một bản mô tả công việc (vị trí) tốt.
- Thách thức trong quá trình phân tích công việc

**Buổi 3: Tuyển dụng nguồn nhân lực**

- Quá trình tuyển dụng trong tổ chức
- Chiến lược tuyển dụng phù hợp với mục tiêu chiến lược của doanh nghiệp
- Xây dựng các chính sách và quy trình tuyển dụng hiệu quả
- Các công cụ và kỹ năng tuyển dụng:
  - ✓ Thiết lập các yếu tố thành công cơ bản
  - ✓ Viết các thông báo tuyển dụng
  - ✓ Kỹ năng phỏng vấn
  - ✓ Ra quyết định tuyển mộ

**Buổi 4: Quản lý và đánh giá kết quả công việc**

- Khái niệm mới về quản lý kết quả công việc
- Mối quan hệ giữa đánh giá kết quả công việc với các lĩnh vực quản lý nhân sự khác trong doanh nghiệp
- Xây dựng hệ thống đánh giá kết quả công việc hiệu quả
  - Thiết lập quy trình đánh giá
  - Thiết kế các biểu mẫu đánh giá và báo cáo tổng kết
  - Kỹ năng phản hồi kết quả công việc
- Ra quyết định dựa trên các kết quả đánh giá

**Buổi 5: Đào tạo phát triển nguồn nhân lực**

- Vai trò của một cán bộ quản lý đào tạo trong tổ chức
- Các nguyên tắc học của người lớn và ý nghĩa đối với quản lý quá trình đào tạo
- Phương pháp và công cụ phân tích nhu cầu đào tạo
- Lập kế hoạch và thực hiện các chương trình đào tạo
- Các phương pháp đào tạo trong doanh nghiệp

- Quản lý quá trình làm việc sau đào tạo
- Lộ trình phát triển nghề nghiệp và các kế hoạch phát triển nghề nghiệp cá nhân

**Buổi 6: Phát triển hệ thống lương, thưởng, phúc lợi**

- Các quan điểm khác nhau về tiền lương, tiền thưởng
- Các lựa chọn chiến lược về chính sách lương, thưởng, phúc lợi
- Mục tiêu và các nguyên tắc của hệ thống tiền lương
- Các bước xây dựng hệ thống tiền lương
- Xây dựng chính sách thưởng và phúc lợi

**Thực hành online**

Học viên truy cập vào Forum trực tuyến [www.omt.vn](http://www.omt.vn) để:

- Thảo luận các vấn đề nóng đã đề cập trong khóa học, nhằm chia sẻ được những quan điểm giải quyết vấn đề nhân sự tại tổ chức mình, đồng thời rèn kỹ năng tư duy phân tích và phân biện cho các cách thức xây dựng chính sách nhân sự tại các tổ chức.
- Hoàn thành một bài tập ứng dụng sau khóa học, lấy tư liệu thực tế tại công ty mình hoặc một công ty giả định. Chủ đề sẽ do học viên tự chọn theo sự gợi ý của giảng viên. Bài tập nhằm phát triển kỹ năng ứng dụng thực tế của học viên.

**Học viên được đánh giá dựa trên các tiêu chí:**

- Mức độ tích cực khi tham gia vào thảo luận, với các ý kiến có nghiên cứu và lý giải hợp lý cho các vấn đề được đề cập trong phần thảo luận
- Mức độ hoàn thành và phù hợp của ứng dụng trong bài tập được giao

Học viên sẽ được cấp Chứng chỉ hoàn thành khóa học dựa vào kết quả học trực tuyến và học trực tiếp trên lớp.

**Giảng viên:**

**Bà Nguyễn Thị Nam Phương - Chuyên gia tư vấn phát triển quản lý của Công ty CP Phát triển Năng lực Tổ chức OCD**

Bà Nam Phương chuyên sâu vào các lĩnh vực Quản lý và Phát triển Nguồn nhân lực, Quản lý Đào tạo, Quản lý Dự án, Quản lý Hệ thống Thông tin, và phát triển các kỹ năng như: Dịch vụ khách hàng, Lãnh đạo và quản lý, Tư vấn, Làm việc nhóm, v.v. Trong những năm gần đây, bà Phương đã tham gia giảng dạy các nội dung nói trên cho nhiều khách hàng như Văn phòng Chính phủ, Bộ Thủy sản, Văn phòng Quốc hội, Tổ chức phát triển Hà Lan SNV, Công ty bưu chính liên tỉnh và quốc tế (VPS), Tổng công ty Dệt May Việt Nam (VINATEX), các công ty con trong tập đoàn FPT, Công ty Tài chính Dầu khí, các công ty chứng khoán (VNDirect & Tân Việt) v.v.. Bà Phương cũng đã từng tham gia tư vấn về lĩnh vực Quản lý Nhân sự Chiến lược, Phát triển và Lập kế hoạch Chiến lược, Thiết kế dự án, Phân tích tổ chức cho các cơ quan như Chương trình Tăng cường Năng lực Toàn diện về Quản lý dự án ODA (Bộ Kế hoạch và Đầu tư), Chương trình Tăng cường Năng lực cho các Viện nghiên cứu

và Quy hoạch Thủy lợi (WaterSPS), Chương trình hỗ trợ ngành thủy sản (FSPS), Xí nghiệp Thương mại Mặt đất Nội Bài (NIAGS), v.v.

Bà Phương đã thiết kế và tiến hành một số khóa học kết hợp cả đào tạo trực tuyến và trực tiếp như Quản lý Nhân sự cho VDC Online, Trung tâm Đào tạo Quản trị kinh doanh Inpro, Trung tâm đào tạo tư vấn Quốc tế FPT, Tập đoàn FPT, khóa học Phương pháp Xây dựng Lộ trình Nghề nghiệp cho Tập đoàn CMC.

Bà Phương cũng đã từng tham gia giảng dạy một chương trình đào tạo nhân sự ngắn hạn tại trường Đại học New Castle, Australia và giảng chính cho chương trình MBA của đại học La Trobe tại Trường Đại học Hà Nội.

Bà Phương tốt nghiệp đại học tại Trường Đại học Tổng hợp Odessa (Ucraina) và tốt nghiệp Thạc sỹ Kinh tế thương mại chuyên ngành Quản lý nguồn nhân lực và Quản lý hệ thống thông tin tại Đại học New South Wales (Australia).

### **Bà Vũ Thị Thu Hà – Tư vấn cộng tác viên của Công ty OCD**

Bà Thu Hà là chuyên gia về Quản lý và tư vấn chiến lược nhân sự; Quản lý kết quả công việc và hệ thống lương thưởng; Quản lý đào tạo và phát triển nhân viên. Tham gia xây dựng và quản lý các chương trình phát triển và giữ chân nhân viên giỏi, tiềm năng; chương trình Successor Planning Program.

Ngoài ra, bà Hà đã tham gia giảng dạy và điều phối hầu hết các khóa đào tạo cho Deloitte như Thạc sỹ Kế toán quốc tế (Minta), khóa đào tạo của Hiệp hội Kiểm toán viên hành nghề (ACCA), Thạc sỹ Quản trị quốc tế (IEMBA).

Bà Hà từng làm việc tại Trung tâm Dịch vụ sinh viên quốc tế (International Student Service Center). Tham gia trợ giảng cho sinh viên đại học Melbourne các môn về xây dựng hệ thống năng lực nhân viên, Quản lý kết quả công việc và xây dựng hệ thống lương thưởng (Performance management and reward system); quản lý dự án...

Bà có bằng thạc sỹ về Quản trị nhân lực của Đại học Melbourne.

### **Thông tin Tuyển sinh:**

- **Khai giảng:** 18h ngày 08/03/2011
- **Thời lượng khoá học:** 24 giờ
- **Lịch học:** Từ 18h đến 21h các ngày 08, 09, 10/3 và các ngày 21, 22, 23/3/2011  
Các ngày 14, 15, 16, 17, 18, 19/ 3/2011 học online
- **Hạn đăng ký:** 02/3/2011
- **Phí tham dự:** 3.600.000 VNĐ
- **Địa điểm học:** Trung tâm Đào tạo QTKD INPRO  
18 Yết Kiêu – Hoàn Kiếm – Hà Nội
- **Liên hệ Tư vấn :** Tel (04) 3942 8986 – (08) 6675 2682
- \* E-mail: [inpro@indochinapro.com](mailto:inpro@indochinapro.com) \* website : [www.inpro.vn](http://www.inpro.vn)

