

Thông tin khoá học

QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Đối tượng Khoá học:

Khoá học được thiết kế dành cho :

- Các thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên.
- Thành viên Ban giám đốc điều hành của Doanh nghiệp và Tổ chức.
- Những người quyết định chiến lược phát triển và định hướng hoạt động của doanh nghiệp và tổ chức.
- Những người thực sự quan tâm nhất và có trách nhiệm đối với sự sống còn và phát triển của doanh nghiệp và tổ chức.

Mục tiêu khoá học:

Các học viên sẽ thảo luận và thực hành các cách tiếp cận và công cụ cơ bản trong xây dựng và quản lý dự án. Sau khoá đào tạo các học viên sẽ có khả năng :

- Hiểu rõ Phương pháp quản lý chu trình dự án và ứng dụng
- Hiểu rõ Phương pháp thiết kế, ứng dụng thiết kế dự án và phân tích thiết kế
- Phát triển kỹ năng chuẩn bị các kế hoạch thực hiện và quản lý dự án
- Hiểu rõ công việc Theo dõi dự án và thiết kế được hệ thống theo dõi dự án
- Hiểu rõ công việc Đánh giá dự án, các tiêu chí đánh giá dự án và ứng dụng

Nội dung Khóa học:

Khoá học được chia làm 11 Chuyên đề với các nội dung chính sau:

- ❖ **Chuyên đề 1:** Những khái niệm cơ bản về Dự án và Quản trị dự án

- ❖ **Chuyên đề 2:** Những quá trình chính trong Quản trị dự án:
 - Đề xuất
 - Lập kế hoạch
 - Triển khai
 - Kiểm soát
 - Kết thúc

- ❖ **Chuyên đề 3:** Quản trị các hoạt động phối hợp của Dự án:
 - Xây dựng kế hoạch
 - Triển khai thực hiện
 - Kiểm soát thay đổi

- ❖ **Chuyên đề 4:** Quản trị phạm vi dự án:
 - Xác định phạm vi
 - Kiểm chứng xác nhận phạm vi
 - Kiểm soát thay đổi phạm vi

- ❖ **Chuyên đề 5:** Quản trị thời gian:
 - Xác định các công việc thành phần
 - Xác định các mối quan hệ giữa các thành phần
 - Ước tính độ dài thời gian của các thành phần
 - Thiết lập sơ đồ tiến trình
 - Kiểm soát tiến trình

- ❖ **Chuyên đề 6:** Quản trị chi phí:
 - Lập kế hoạch nguồn lực
 - Ước tính chi phí
 - Lập kế hoạch ngân sách
 - Kiểm soát chi phí

- ❖ **Chuyên đề 7:** Quản trị chất lượng:
 - Lập kế hoạch chất lượng
 - Đảm bảo chất lượng
 - Kiểm soát chất lượng

- ❖ **Chuyên đề 8:** Quản trị nguồn nhân lực:
 - Lập kế hoạch về tổ chức dự án
 - Tìm nhân lực
 - Xây dựng tổ dự án

- ❖ **Chuyên đề 9:** Quản trị trao đổi thông tin:
 - Lập kế hoạch về trao đổi thông tin
 - Cung cấp thông tin
 - Thông báo kết quả thực hiện

- Kết thúc dự án về mặt hành chính

❖ **Chuyên đề 10:** Quản trị rủi ro:

- Nhận dạng rủi ro
- Lập kế hoạch phòng chống rủi ro
- Theo dõi và kiểm soát rủi ro

❖ **Chuyên đề 11:** Quản trị mua sắm:

- Lập kế hoạch mua sắm
- Lựa chọn đối tác cung ứng
- Quản trị hợp đồng
- Kết thúc hợp đồng cung ứng

Giảng viên

Ông Tô Đình Dũng.

Ông Dũng tốt nghiệp Tiến sĩ Kỹ thuật tại Liên Xô và Thạc sĩ Quản lý công nghệ tại Đại học công nghệ Massachusetts (MIT), Mỹ. Ông có hơn 20 năm kinh nghiệm trong làm việc, trải qua những vị trí quản lý cấp cao về quản lý kỹ thuật, quản lý công nghệ thông tin, quản lý chất lượng, quản lý cung ứng, đã trực tiếp chủ trì và tham gia những dự án lớn và phức tạp trong những lĩnh vực ứng dụng công nghệ mới phục vụ khách hàng, dự án đầu tư, dự án phát triển hạ tầng CNTT, dự án quản lý, dự án chuyển giao công nghệ, ... với quy mô nhiều triệu đô la, với sự tham gia của nhiều bên đối tác, có những đối tác nước ngoài hàng đầu thế giới.

Thông tin khai giảng:

- **Khai giảng:** Ngày 18/6/2011
 - **Thời lượng khoá học:** 02 ngày (04 buổi)
 - **Lịch học:** **Sáng** từ 8h00 – 12h, chiều từ 14h00 – 17h00 ngày 18, 19/6/2011
 - **Học phí:** **3.990.000 VNĐ**
 - **Ưu đãi:** **Giảm 10% học phí khi đăng ký trước ngày 08/6/2011**
 - **Hạn đăng ký:** 12/6/2011
 - **Địa điểm học:** Trung tâm đào tạo QTKD INPRO, 18 Yết Kiêu, Hà Nội
 - **Liên hệ Tư vấn :** Tel (04) 3942 8986 - (08) 6675 2682 – 6678 8284
- * E-mail: inpro@indochinapro.com. – website : www.inpro.vn

