



Thông tin khóa học Giám đốc Mua hàng

Đối tượng học viên

Chương trình được thiết kế dành cho cán bộ, nhân viên các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ, bao gồm cả các dịch vụ công cộng như trường học, bệnh viện, ngân hàng,... bất kỳ tổ chức nào có nhu cầu mua hàng hóa, vật tư, thiết bị, dịch vụ,... ở các vị trí như:

- Trưởng phòng/bộ phận Mua hàng
- Trưởng phòng Logistics
- Chuyên viên Purchasing/Logistics
- Trưởng phòng/Giám sát Vật tư /Cung ứng
- Giám đốc, Trưởng phòng các đại lý, nhà phân phối hàng hóa
- Giám đốc kinh doanh Quốc gia, Khu vực
- Quản lý Chuỗi Cung ứng,...
- Khóa học thích hợp cho cán bộ, nhân viên các doanh nghiệp đang phát triển và doanh nghiệp có sức mua tới 300 triệu USD/năm

Mục tiêu khóa học:

Cung cấp những kiến thức và kỹ năng chuyên môn, hướng dẫn học viên đạt được trình độ của những người mua hàng chuyên nghiệp đẳng cấp thế giới, có hiểu biết nền tảng về quản lý chuỗi cung ứng, có tầm nhìn sâu rộng và khả năng thực thi công việc một cách xuất sắc, mang lại lợi nhuận cho doanh nghiệp và sự phát triển bền vững của nguồn cung cấp. Bạn sẽ có được những “Know-how” sau đây:

- Sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các yêu cầu (mua hàng) một cách hiệu quả nhất?
- Cách ra quyết định khi nào thì sử dụng đấu thầu cạnh tranh, thương thảo, hay phối hợp cả hai?
- Sử dụng công cụ phân tích tài chính và hoạt động để lựa chọn nhà cung cấp một cách hiệu quả nhất?
- Làm thế nào để tổ chức thành công các đấu thầu cạnh tranh?
- Cách thức lựa chọn giữa các hình thức đặt hàng theo Hợp đồng, Đơn đặt hàng, hay các phương pháp khác để mua những mặt hàng khác nhau?
- Sử dụng các kỹ thuật “follow up” để bảo đảm nhà cung cấp làm đúng yêu cầu?
- Cách thức chốt các giao dịch một cách bí mật?
- Làm sao để có thể suy nghĩ như một Giám đốc Mua hàng?
- Chuẩn bị tương lai cho hoạt động mua hàng như thế nào?
- Làm cách nào để lựa chọn đúng nhân viên mua hàng cho bộ phận?
- Cách thức để tạo một “Purchasing Dashboard” (Bảng Chỉ tiêu Mua hàng)
- Làm sao để thiết lập mục tiêu tốt nhất cho bộ phận Mua hàng?



- Xây dựng các chính sách và quy trình mua hàng như thế nào?
- Làm sao để xây dựng chuẩn mực cho quá trình mua hàng.

Nội dung chương trình:

Tổng quan về Quản lý Mua hàng và Chuỗi Cung ứng

Nguyên lý của Chuỗi Cung ứng
So sánh Quản trị Chuỗi Cung ứng và Logistics
Cấu trúc Chuỗi Cung ứng
Vai trò của Mua hàng trong Quản trị Chuỗi Cung ứng.

Nguồn Cung cấp Chiến lược

Quản lý nguồn cung cấp và Chiến lược hàng hóa
Đánh giá và Lựa chọn Nhà cung cấp
Quản trị chất lượng Nhà cung cấp
Các Công cụ và kỹ thuật Mua hàng, vấn đề Vừa-đúng-lúc (JIT)
Chiến lược Quản lý Chi phí
Thương thảo
Quản lý Hợp đồng.

Các cấu trúc và hoạt động của Mua hàng

Mục đích và các trách nhiệm của Quá trình Mua hàng
Các loại hình Mua hàng
Cải thiện Quá trình Mua hàng
Phương pháp và Hướng dẫn Chính sách Mua hàng
Các Quy trình Mua hàng
Các Kinh nghiệm thực tế tốt nhất về Xây dựng hệ thống Nhà Cung cấp
Quản trị cung ứng để tạo Lợi thế cạnh tranh

Thực hành:

Lập KPA/KPI cho Bộ phận Mua hàng
Lập KPA/KPI cho Nhà cung cấp (thiết lập, đánh giá, hoàn thiện)
Quá trình Đấu thầu
Quản lý chi phí, ... (Hỏi đáp, thảo luận).

Đội ngũ Giảng viên:

Là những Chuyên gia trong lĩnh vực Mua hàng và Quản lý chất lượng Chuỗi Cung ứng của những tập đoàn lớn tại Việt Nam, được huấn luyện bởi Chuyên gia EU, Singapore, có trên 10 năm kinh nghiệm làm việc và đã tham gia giảng dạy tại các trường tại Nhật, Singapore.

Thông tin tuyển sinh:

- **Khai giảng:** ngày 08/ 5/ 2011
- **Thời lượng:** 04 ngày học
- **Lịch học cụ thể:** 08, 15, 22, 29/05/2011 (sáng từ 9h – 12h, chiều từ 14h – 17h)



- **Địa điểm:** Tòa nhà Hải âu, 39B Trường sơn,P4, Tân Bình, TP.HCM.
- **Học phí:** 4.000.000 VNĐ
- **Hạn đăng ký: trước ngày 02 tháng 05**
- Để có thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Bộ phận Tư vấn: 08.66752682 – 0939.620.788
- Email: inpro@indochinapro.com